Jamundí, junio del 2024

DIANA MARCELA LEÓN NÚÑEZ
Secretaria Jurídica
Alcaldía de Jamundí

Cordial Saludo,

Por medio de la presente coloco a su disposición, para acompañar su gestión, mis servicios profesionales especializado como abogado, en razón del perfil y experiencia que registra mi hoja de vida, debidamente soportado por los documentos que acreditan tal idoneidad, y de antemano me comprometo a cumplir con cada una de las actividades y obligaciones que se deriven de la necesidad que su despacho requiera para ser atendidas con mis servicios a través de la modalidad de contratación que a bien se establezca entre las partes.

Para efecto de los servicios y obligaciones a desarrollar, anexo los documentos y constancias que acreditan mi perfil con el fin de ejecutar las actividades a contratar de acuerdo a mis estudios y experiencia. Las obligaciones contractuales las puedo cumplir a partir del momento que se me solicite.

Lo anterior para su consideración y aprobación.

Atentamente:



Nombre: Alfredo Enrique Pinzón S.
C.C: 76305237
Dirección: Calle 8B # 4A-49 Sur Piso 1
Celular: 3148725720
Correo : pinzonsalfredo@gmail.com